

2**HERRAMIENTAS GESTIÓN DE PROYECTOS**

Capacitación dirigida a profesionales que participan en el mundo de los proyectos, y desean adquirir herramientas esenciales para mejorar el resultado de los proyectos en los que participan. Seminario para profesionales de todas las industrias y profesiones.

OBJETIVOS:

- ✚ Proveer a los profesionales participantes del curso de conceptos primordiales para la Dirección de Proyectos exitosos.
- ✚ Conocer herramientas fundamentales para la Dirección de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)[®] a través de la *Guía del PMBOK[®]*.
- ✚ Aplicar estas herramientas a un proyecto ejemplo de interés para la empresa.

CONTENIDO:

- ✚ Introducción a la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas. El Rol del Director de Proyectos.
- ✚ La iniciación de Proyectos – El Acta de constitución, Matriz de estrategia de interesados en el proyecto.
- ✚ La Planificación del Proyecto: Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Conceptos bases de elaboración de cronogramas en MS Project. Desarrollo de Presupuestos. Planificación de Calidad. Matriz de comunicaciones. Identificación de riesgos. Evaluación cualitativa de riesgos. Planificación de respuestas a riesgos.
- ✚ La Ejecución y Seguimiento del Proyecto. ¿Cómo dirigimos eficazmente un proyecto? La importancia de la Línea de Base. La gestión de cambios. Seguimiento y monitoreo de alcance, tiempo, costo, calidad. Preparación de reportes del proyecto. El monitoreo de Riesgos.
- ✚ El Cierre de Proyecto. La importancia de las lecciones aprendidas. ¿Cómo recopilarlas?

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro "Administración de Proyectos" por Pablo Lledó en formato pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Intermedio

DURACIÓN: 24hs. Se sugiere realizar en 6 jornadas de 4 horas.
La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.