

1

PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Taller dirigido a equipos de profesionales de una organización interesados en planificar un proyecto utilizando las herramientas y mejores prácticas reconocidas por profesionales dedicados a la Dirección de Proyectos y recopiladas por PMI®.

2 modalidades alternativas: Inicial (8hs); Avanzado (16hs)

OBJETIVOS:

- ✚ Proveer a los profesionales participantes del curso de conceptos primordiales para la Planificación de Proyectos exitosos.
- ✚ Conocer herramientas básicas de alcance, tiempo y costos (inicial) o, además de recursos, riesgos, adquisiciones y comunicaciones (avanzado) para la Planificación de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)® a través de la *Guía del PMBOK®*.
- ✚ **Aplicar estas herramientas a la planificación de un proyecto de interés para la empresa.**

CONTENIDO:

Inicial:

- ✚ Introducción a la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas. El Rol del Director de Proyectos. La iniciación de Proyectos – El Acta de constitución, Matriz de estrategia de interesados en el proyecto.
- ✚ La Planificación del Proyecto: Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Conceptos básicos de elaboración de cronogramas. Desarrollo de Presupuestos.

Avanzado, se suma al contenido inicial:

- ✚ La Planificación del Proyecto II. Plan de adquisiciones. Matriz de comunicaciones. Identificación de riesgos. Evaluación cualitativa de riesgos. Planificación de respuestas a riesgos. Matriz de responsabilidades.

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro "Administración de Proyectos" por Pablo Lledó en pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

DURACIÓN DEL TALLER: 1 jornada de 8hs. (inicial); 2 jornadas de 8hs (avanzado)

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.