

GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL AMBITO PÚBLICO

Apoyo en la planificación y capacitación a equipos de gobierno.

EL CONTEXTO DE LOS PROYECTOS EN EL AMBITO PÚBLICO

Poder concretar proyectos ya sean urbanos, sociales o productivos en el ámbito de gobierno, no siempre resulta sencillo. Las dificultades para lograr proyectos exitosos generalmente no se deben a falencias de conocimiento técnico o experiencia, sino a la inadecuada organización del trabajo a realizar. Contar con una correcta formulación para obtener un financiamiento; poder ejecutarlo en los tiempos y costos previstos y lograr el cumplimiento de los objetivos; son desafíos permanentes de la gestión pública.

La alta complejidad institucional en algunos casos, los cambios permanentes en la agenda de gobierno sumado a las “urgencias cotidianas” y los compartimentos estancos en que suelen convertirse las distintas oficinas de Gobierno, son cuestiones que atentan permanentemente para lograr una articulación fluida que garantice el cumplimiento de los objetivos de los proyectos en los tiempos previstos.

Las estructuras públicas tradicionales necesitan una transformación que permita aportar nuevos perfiles y especialidades, roles gerenciales flexibles y adaptativos, y una sistematización de procedimientos y herramientas que faciliten el desarrollo de los proyectos.

¿POR QUE ES IMPORTANTE CAPACITARSE EN DIRECCION DE PROYECTOS?

Para lograr que un proyecto sea exitoso, es indispensable utilizar adecuadas herramientas de dirección de proyectos (Project Management), en complemento con el saber técnico, que permitan garantizar los resultados a obtener. Dentro de estas mejores prácticas, las propuestas por el Project Management Institute (PMI)[®] han demostrado mejorar el desempeño de los programas y proyectos en las que se aplican. Son de gran conocimiento y difusión a nivel mundial y conocerlas permite al staff de Gobierno acercarse a niveles globales de gestión de proyectos ofreciendo un léxico común entre sí y con organismos nacionales e internacionales de financiamiento.

ERA PM ofrece alternativas de apoyo y capacitación, las cuales pueden adaptarse a las necesidades más específicas de la organización. Todas ellas están diseñadas y son dictadas por profesionales con amplia trayectoria en evaluación, diseño y gestión de proyectos en el ámbito de Gobierno.

SEVICIO DE APOYO Y CAPACITACIÓN	MODALIDAD/DEDICACIÓN	NIVEL
1. Formulación de Proyectos	Taller presencial /8 hs	Inicial 1
2. Planificación de Proyectos	A. Taller presencial + tutoría virtual/ 18hs. B. Virtual, 21 hs.	Inicial 2
3. Herramientas para la Gestión de Proyectos	Taller presencial/8hs + tutoría virtual/28hs. Total 36 hs.	Medio
4. Apoyo a la implementación de una Oficina de Gestión de Proyectos	A convenir con la institución.	Avanzado

FORMULACIÓN DE PROYECTOS. Entre 4 y 6 equipos de proyecto. Hasta 20 participantes.

Dirigido a equipos de profesionales que participan en la gestión de proyectos públicos, y desean adquirir herramientas esenciales para la formulación y definición del alcance de los proyectos en los que participan.

OBJETIVOS:

- Formular un proyecto de interés por cada equipo de proyecto utilizando herramientas de la Dirección de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)
- Fortalecer el trabajo en equipo de los involucrados en un proyecto.

MODALIDAD:

- Taller presencial. 8hs dividido en dos jornadas.

DESARROLLO Y CONTENIDO DEL TALLER:

Jornada 1.

- Introducción a la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas. El Rol del Director de Proyectos.
- La iniciación de Proyectos –Identificación de proyectos. Arbol de proyeblemas. El Acta de constitución del proyecto.

Jornada 2.

- Matriz de involucrados en el proyecto.
- Planificación del Alcance. (EDT). Objetivos, resultados, productos. Matriz de marco lógico.

PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS. Entre 4 y 6 equipos de proyecto. Hasta 20 participantes.

Dirigido a equipos de profesionales que participan en la gestión de proyectos públicos, y desean adquirir herramientas esenciales para mejorar la planificación de los proyectos en los que participan.

OBJETIVOS:

- Planificar un proyecto de interés por cada equipo de proyecto utilizando herramientas de la Dirección de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)
- Fortalecer el trabajo en equipo de los involucrados en un proyecto.

MODALIDAD

Tutoría personalizada de la planificación con devolución sobre cada actividad. Dos alternativas:

- A.** 3 talleres presenciales de 4hs más 6 hs de trabajo en equipo a distancia para ajuste herramientas.
- B.** Desarrollo virtual, 3 semanas. 1 módulo por semana. Cada módulo contiene: Material bibliográfico: Libro Pablo Lledó. Video con PP síntesis. Ejemplos con desarrollo de casos. Ejercicios.

DESARROLLO Y CONTENIDO DEL CURSO:

Módulo 1.

- Planificación del Alcance. (EDT). Desagregación e identificación de paquetes de trabajo.
- Planificación del Tiempo: Elaboración de cronograma.

Módulo 2.

- Planificación de los Costos. Desarrollo de Presupuestos.
- Planificación de la Calidad. Construcción de indicadores.
- Planificación de los Recursos Humanos: Matriz de Responsabilidades.

Módulo 3.

- Planificación de la gestión de los interesados.
- Plan de comunicaciones.
- Plan de adquisiciones.
- Matriz de riesgos.

CAPACITACIÓN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Entre 4 y 6 equipos de proyecto. Hasta 20 participantes.

Dirigido a equipos de profesionales que participan en la gestión de proyectos públicos, y desean adquirir herramientas esenciales para mejorar el resultado de los proyectos en los que participan.

OBJETIVOS:

- Planificar un proyecto de interés por cada equipo de proyecto utilizando herramientas de la Dirección de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)
- Proveer a los profesionales participantes del curso de conceptos primordiales para la Dirección de Proyectos en la gestión pública.
- Fortalecer el trabajo en equipo de los involucrados en un proyecto.

MODALIDAD:

- Introducción a través de un taller presencial. 8hs
- Desarrollo virtual, 4 semanas. 1 módulo por semana. Cada equipo de participantes desarrolla la planificación de su propio proyecto. Tutoría personalizada de seguimiento de la planificación con devolución sobre cada actividad.

Cada módulo contiene: Material bibliográfico: Libro Pablo Lledó. Video con PP síntesis. Ejemplos con desarrollo de casos. Ejercicios. Foro de consultas. Evaluación del módulo.

DESARROLLO Y CONTENIDO DEL CURSO:

Módulo 1. Taller presencial.

- Introducción a la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas. El Rol del Director de Proyectos.
- La iniciación de Proyectos – El Acta de constitución, Matriz de involucrados en el proyecto.

Módulo 2. Virtual a través de nuestra aula virtual.

La Planificación del Proyecto:

- Alcance. (EDT). Objetivos, resultados, productos, paquetes de trabajo.
- Tiempo: Elaboración de cronograma.

Módulo 3. Virtual a través de nuestra aula virtual.

La planificación del Proyecto:

- Costos. Desarrollo de Presupuestos.
- Plan de calidad. Construcción de indicadores.
- Recursos Humanos: Matriz de Responsabilidades.

Módulo 4. Virtual a través de nuestra aula virtual.

La planificación del Proyecto:

- Plan de gestión de los interesados.
- Plan de comunicaciones.
- Plan de adquisiciones.
- Matriz de riesgos.

Módulo 5. Virtual a través de nuestra aula virtual.

- La Ejecución del Proyecto. Cómo dirigimos eficazmente un proyecto?
- El monitoreo de los proyectos
- El Cierre de Proyecto. La importancia de las lecciones aprendidas.

CONDICIONES COMERCIALES.

Viáticos. Al costo del servicio se le sumaran viáticos de traslado cuando el mismo se preste fuera de la ciudad de Rosario.

Costo. Consultar por tarifas del servicio pretendido, el presupuesto será enviado a la brevedad.