

OFERTA DE CURSOS IN COMPANY EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

¿POR QUÉ CAPACITACIÓN EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS?

Las dificultades para lograr proyectos exitosos en la mayoría de las industrias generalmente no se deben a falencias de conocimiento técnico o experiencia, sino a la inadecuada organización del trabajo a realizar. Para lograr que un proyecto sea exitoso es indispensable utilizar adecuadas herramientas de dirección de proyectos (Project Management), en complemento con el saber técnico, que permitan garantizar los resultados a obtener. La incorporación de mejores prácticas de Dirección de Proyectos en una empresa debe buscar un cambio en la forma de pensar y dirigir los proyectos en todos los profesionales que participan en ellos, facilitando el desarrollo de estrategias para mejorar el desempeño de los proyectos.

¿POR QUÉ CAPACITACION EN LAS PRÁCTICAS SUGERIDAS POR EL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)®?

Las mejores prácticas sugeridas por el Project Management Institute (PMI)® han demostrado mejorar el desempeño de los proyectos en las que se aplican. Son de gran conocimiento y difusión a nivel mundial, conocerlas acerca al profesional y su empresa a niveles globales de gestión de proyectos ofreciendo un léxico común con inversores, clientes, y proveedores internacionales. Los cursos que ofrecemos se basan en las mejores prácticas sugeridas por el Project Management Institute (PMI)® a través de su conocido estándar Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (*Guía del PMBOK*®)

Las horas de dictado de los cursos ofrecidos por ERA Project Management son válidas como antecedentes de capacitación para el examen Project Management Professional (PMP)® para quienes se encuentren interesados en el mismo. Para quienes ya se han certificado como PMPs, estos cursos ofrecen PDUs en la categoría A – cursos ofrecidos por REPs de PMI (sin límite de PDUs a reportar por año).

¿POR QUÉ CAPACITARSE CON ERA PROJECT MANAGEMENT?

Tenemos experiencia en la ejecución real de proyectos en una gran variedad de industrias. Esta experiencia la ponemos a disposición de nuestros clientes en forma de capacitaciones que permiten conocer herramientas y metodologías con base en los resultados de su aplicación práctica. Nuestros cursos se orientan a mejorar las capacidades para dirigir y liderar proyectos con base en el aprendizaje de prácticas que han demostrado su efectividad en proyectos.

Nuestras capacitaciones incluyen ejemplos reales de aplicación de lo enseñado y la realización de ejercicios prácticos por parte de los participantes, en los que llevarán a su problemática cotidiana los conceptos presentados.

Todos nuestros docentes tienen experiencia profesional real dirigiendo proyectos. Gran capacidad didáctica y pasión por la profesión de dirección de proyectos y su enseñanza.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA

ERA Project Management hará entrega de certificados a todos los asistentes que cumplan con un 80% de asistencia.

UNIDAD CAPACITADORA SEPYME

ERA Project Management está inscripta como unidad capacitadora para la Secretaría para la Pequeña y Mediana Industria del Ministerio de Industria de la Nación. A través de este programa, su empresa puede recibir un reintegro de hasta un 100% de los costos de capacitación a sus empleados, este reintegro se otorga a modo de crédito fiscal.

Para más información: www.sepyme.gob.ar

NUESTRA OFERTA DE CURSOS - CONSULTAR POR TARIFAS

| Curso | Carga Horaria | Nivel |
|--|---------------|------------|
| 1. Taller de Planificación de Proyectos | 8hs | Inicial |
| 2. Seminario Herramientas para la Dirección de Proyectos | 24hs | Intermedio |
| 3. Curso en Dirección de Proyectos | 45hs | Intermedio |
| 4. Seminario Gerencial en Dirección de Proyectos | 8hs | Intermedio |
| 5. Curso Gestión de Proyectos con MS Project 2010 | 20hs | Intermedio |
| 6. Seminario la PMOffice (Oficina en Dirección de Proyectos) | 12hs | Avanzado |
| 7. Seminario Control de Costos por Valor Ganado | 8hs | Avanzado |
| Especial para industrias: | | |
| 8. Seminario Mejores Prácticas de Dirección de Proyectos para Paradas Industriales | 24hs | Intermedio |

1 TALLER DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Taller ideal para quienes están iniciándose en responsabilidades de planificación de proyectos, o con experiencia práctica y deseen reforzar o actualizar conceptos primordiales. Adecuado también para capacitar las áreas de la organización que participan de la ejecución de proyectos mas no son responsables de los mismos, aunque requieren de un lenguaje de gestión. Ideal para capacitar a proveedores que deben cumplimentar requisitos de información de gestión. Dirigido a todas las industrias y ocupaciones.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- ✚ Presentar la Dirección de Proyectos como ventaja competitiva. Acercar los principales conceptos de Planificación de Proyectos a los asistentes.
- ✚ Trabajar en herramientas de Planificación de alcance, tiempo, riesgos y costo, de fácil implementación cotidiana en la vida de los asistentes.
- ✚ Aplicar estas herramientas a un proyecto ejemplo de interés para la empresa.

CONTENIDO DEL CURSO:

- ✚ Introducción a la Dirección de Proyectos. Conceptos principales. Las mejores prácticas de la *Guía del PMBOK®*. Los participantes en un proyecto. El Acta de Constitución del Proyecto.
- ✚ Planificación del Alcance de los proyectos. La importancia del límite de los proyectos. Entregables y Paquetes de Trabajo. Cómo elaborar una Estructura de Desglose del Trabajo.
- ✚ Planificación del Tiempo en los proyectos. La definición de actividades del cronograma. Cómo estimar duraciones de las actividades. La ruta crítica. Secuencia recomendada para la elaboración de un cronograma. La importancia de asignar recursos al cronograma.
- ✚ Planificación de Riesgos en los proyectos. Cómo identificarlos y priorizarlos. El plan de respuesta a riesgos, la estrategia de riesgos: Mitigar, Transferir, Evitar.
- ✚ Planificación del Costo en los proyectos. Elaboración del presupuesto por paquete de trabajo. Las reservas de contingencia y de gestión.

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro “Administración de Proyectos” por Pablo Lledó en formato pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Inicial

DURACIÓN DEL CURSO: 8hs. Se sugiere realizar en 1 jornada intensiva de 1 día. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

2 SEMINARIO HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Seminario dirigido a profesionales que participan en el mundo de los proyectos, y desean adquirir herramientas esenciales para mejorar el resultado de los proyectos en los que participan. Seminario para profesionales de todas las industrias y profesiones.

OBJETIVOS DEL SEMINARIO:

- ✚ Proveer a los profesionales participantes del curso de conceptos primordiales para la Dirección de Proyectos exitosos.
- ✚ Conocer herramientas fundamentales para la Dirección de Proyectos sugeridas por el Project Management Institute (PMI)[®] a través de la *Guía del PMBOK*[®].
- ✚ Aplicar estas herramientas a un proyecto ejemplo de interés para la empresa.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

- ✚ Introducción a la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas. El Rol del Director de Proyectos.
- ✚ La iniciación de Proyectos – El Acta de constitución, Matriz de estrategia de interesados en el proyecto.
- ✚ La Planificación del Proyecto: Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Conceptos bases de elaboración de cronogramas en MS Project. Desarrollo de Presupuestos. Planificación de Calidad. Matriz de comunicaciones. Identificación de riesgos. Evaluación cualitativa de riesgos. Planificación de respuestas a riesgos.
- ✚ La Ejecución y Seguimiento del Proyecto. ¿Cómo dirigimos eficazmente un proyecto? La importancia de la Línea de Base. La gestión de cambios. Seguimiento y monitoreo de alcance, tiempo, costo, calidad. Preparación de reportes del proyecto. El monitoreo de Riesgos.
- ✚ El Cierre de Proyecto. La importancia de las lecciones aprendidas. ¿Cómo recopilarlas?

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro “Administración de Proyectos” por Pablo Lledó en formato pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Inicial

DURACIÓN DEL SEMINARIO: 24hs. Se sugiere realizar en 6 jornadas de 4 horas. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

3 CURSO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Curso dirigido a profesionales que participen en la gestión de proyectos y que deseen conocer en detalle las mejores prácticas propuestas por el Project Management Institute (PMI)[®]. Dirigido a profesionales de todas las industrias y profesiones.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- ✚ Proveer a los profesionales participantes del curso de conceptos primordiales para la Dirección de Proyectos exitosos.
- ✚ Estudiar las mejores prácticas para la Dirección de Proyectos planteadas por el Project Management Institute (PMI)[®] a través de la *Guía del PMBOK*[®].
- ✚ Aplicar estas herramientas a un proyecto ejemplo de interés para la empresa.
- ✚ Conocer MS Project como herramienta fundamental para la Dirección de Proyectos.

CONTENIDO DEL CURSO:

- ✚ La Disciplina de la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas.
- ✚ La *Guía del PMBOK*[®]: Enfoque, características, utilidad, limitaciones. Conceptos Principales.
- ✚ Gestión de la Integración en los proyectos.
- ✚ Gestión del Alcance de los proyectos.
- ✚ Gestión de Tiempos de los proyectos - **Incluye 4 horas de curso MS Project.**
- ✚ Gestión de Costos de los proyectos.
- ✚ Gestión de la Calidad de los proyectos.
- ✚ Gestión de los Recursos Humanos en los proyectos.
- ✚ Gestión de los Interesados en los proyectos
- ✚ Gestión de las Comunicaciones en los proyectos.
- ✚ Gestión del Riesgo de los proyectos.
- ✚ Gestión de las Adquisiciones en los proyectos.

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro “Administración de Proyectos” por Pablo Lledó en formato pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Intermedio

DURACIÓN DEL CURSO: 40hs. Se sugiere realizar en 8 jornadas de 5 horas.
La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

Nota: No se incluye la provisión de equipos o software para los alumnos. Para el aprendizaje de MS Project el cliente deberá proveer una PC con el software por cada dos alumnos participantes.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

4 SEMINARIO GERENCIAL EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Seminario dirigido a Directivos de empresa con interés en conocer los principales conceptos y herramientas vigentes en Dirección de Proyectos y particularmente aquellas planteadas por el Project Management Institute (PMI)[®]. Este seminario está diseñado para directivos de empresas, con visión estratégica y experiencia en el manejo integral de proyectos que requieran de un lenguaje actualizado en Dirección de Proyectos.

OBJETIVOS DEL SEMINARIO:

- ✚ Presentar a los Directivos Participantes las tendencias vigentes en Dirección de Proyectos.
- ✚ Dar a conocer la metodología de Dirección de Proyectos planteada por el Project Management Institute a través de la *Guía del PMBOK*[®].
- ✚ Generar conocimiento sobre los conceptos y herramientas actualmente utilizadas en el mundo en la dirección de proyectos de ingeniería y construcción a nivel internacional.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

- ✚ La Disciplina de la Dirección de Proyectos. Objetivos y Ventajas.
- ✚ El estándar de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (*Guía del PMBOK*[®]): Enfoque, características, utilidad, limitaciones. Conceptos Principales.
- ✚ Las diez áreas del conocimiento según PMI[®]: Síntesis del objetivo de cada área y de sus principales procesos. Gestión de la Integración, Gestión del Alcance, Gestión de Tiempos, Gestión de Costos, Gestión de la Calidad, Gestión de los Recursos Humanos, Gestión de los Interesados, Gestión de las Comunicaciones, Gestión del Riesgo, Gestión de las Adquisiciones.

BIBLIOGRAFÍA: Se hará entrega de una copia a cada asistente del e-libro “Administración de Proyectos” por Pablo Lledó en formato pdf. Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Intermedio

DURACIÓN DEL SEMINARIO: 12hs. Se sugiere realizar en 3 jornadas de 4 horas. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

5 CURSO PROGRAMACIÓN DE OBRAS CON MS PROJECT® 2013

Curso dirigido a profesionales que deban presentar y realizar seguimiento de cronogramas de proyectos, obras y paradas y que utilicen MS Project® como herramienta.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- ✚ Obtener un dominio del programa Microsoft Project® a través de talleres prácticos, respaldados por el estudio de la Metodología de la Ruta Crítica (o Camino Crítico) y su aplicación a este programa.
- ✚ Capacitar a los profesionales en la aplicación de este software en el desarrollo de cualquier proyecto haciendo especial énfasis en conceptos de planificación de y las herramientas que MS Project® ofrece para optimizar esta labor.
- ✚ Aplicar los conceptos aprendidos a un proyecto del cliente.

CONTENIDO DEL CURSO:

- ✚ Introducción al uso de MS Project®.
- ✚ Definición de EDT, Tareas, estimación de duraciones.
- ✚ Definición de precedencias con base en la secuencia de trabajos prevista. Desarrollo de la red de tareas. Cálculo de la ruta crítica.
- ✚ Vínculos entre diferentes proyectos. Análisis de varios proyectos en simultáneo.
- ✚ Tipos de recursos. Asignación de Recursos. Información sobre demanda de recursos en el proyecto.
- ✚ Seguimiento y administración del cronograma. Carga de datos de avance. La dinámica de actualización del cronograma durante la ejecución del proyecto.
- ✚ Generación de informes de avance: curva de avance porcentual, análisis de camino crítico. Replanificación según las decisiones tomadas.

NIVEL: Intermedio

DURACIÓN DEL CURSO: 15hs. Se sugiere realizar en 5 jornadas de 3 horas. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

Nota: No se incluye la provisión de equipos o software para los alumnos. Para el aprendizaje de MS Project el cliente deberá proveer una PC con el software por cada dos alumnos participantes.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

6 SEMINARIO LA PMOFFICE “OFICINA DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS”

Seminario dirigido a profesionales a cargo de la implementación de mejores prácticas en sus organizaciones, definición de metodologías, centralización de información de proyectos, e implementación y administración de oficinas de dirección de Proyectos.

OBJETIVOS DEL SEMINARIO:

- ✚ Entender los conceptos principales de una Oficina de Dirección de Proyectos.
- ✚ Conocer modelos y funciones diversas de estas oficinas.
- ✚ Comprender la relación entre madurez de la organización en PM y el rol de la PMO.
- ✚ Establecer el acta de constitución de la PMO de su organización.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

- ✚ La necesidad de una PMO en una organización.
- ✚ Definición de PMO, Funciones y Tipos.
- ✚ El Valor de la PMO en la organización.
- ✚ Desarrollo de Metodologías de Dirección de Proyectos, la Metodología acorde a la complejidad de los proyectos.
- ✚ Indicadores de Salud de Proyectos.
- ✚ Herramientas de apoyo a la PMO (Project Management Information Systems).
- ✚ Modelos de Madurez Organizacional.
- ✚ Acta de Constitución de la PMO de la organización.

BIBLIOGRAFÍA: Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Avanzado

DURACIÓN DEL SEMINARIO: 10hs. Se sugiere realizar en 2 jornadas de 5 horas.
La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

7 SEMINARIO CONTROL DE COSTOS POR VALOR GANADO

Seminario dirigido a profesionales a cargo de presupuestación y control de costos de proyectos así como la toma de decisiones de desempeño presupuestario. La metodología de control de costos y análisis de variaciones de mayor vigencia actualmente es la de Valor Ganado¹. Esta metodología es superadora de la habitual comparación entre costo presupuestado y costo ejecutado dado que en esta comparación no se identifican claramente si las diferencias entre costos se deben a variaciones en el cronograma, el alcance, o en las tarifas de los recursos.

OBJETIVOS DEL SEMINARIO:

- ✚ Revisar los procesos de presupuestación de proyectos y sus requisitos para ser compatibles con la metodología de valor ganado.
- ✚ Aprender los conceptos principales de Valor Ganado y su aplicabilidad para la toma de decisiones sobre el desempeño de un proyecto.
- ✚ Realizar ejemplos prácticos que permitan a los asistentes adquirir dominio sobre el uso de los valores de la metodología de Valor Ganado.
- ✚ Conocer las herramientas que MS Project® 2007 ofrece para realizar el análisis de Valor Ganado.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

- ✚ Desarrollo de Presupuestos según la *Guía del PMBOK*®. Requisitos del presupuesto para ser base del control de costos por valor ganado.
- ✚ Metodología de Valor Ganado. Objetivo de la metodología. Cómputo de valores e índices. Análisis de variaciones.
- ✚ Ejemplo de aplicación de la metodología de Valor Ganado en MS Project y Microsoft Excel. Ejemplo de gráficos para la toma de decisiones.

BIBLIOGRAFÍA: Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase. Manual de apoyo en la aplicación de la metodología en Excel® y MS Project®, de producción propia.

NIVEL: Avanzado

DURACIÓN DEL SEMINARIO: 10hs. Se sugiere realizar en 2 jornadas de 5 horas. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

¹ Earned Value

8 SEMINARIO MEJORES PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA PARADAS INDUSTRIALES

Seminario dirigido a Profesionales que realicen la Planificación, Seguimiento y Dirección de Paradas industriales.

OBJETIVOS DEL SEMINARIO:

- ✚ Presentar una síntesis de mejores prácticas de dirección de proyectos aplicables a realización de paradas industriales. Estas prácticas han demostrado lograr optimizar el desempeño de paradas en diversas industrias.
- ✚ Analizar la aplicabilidad de estas herramientas y conceptos en un ejemplo propio de la organización.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

- ✚ Necesidades de gestión de una parada industrial.
- ✚ Planificación de una parada.
- ✚ Compras y contrataciones.
- ✚ Logística.
- ✚ Gestión de la calidad.
- ✚ Gestión de riesgos en paradas industriales.
- ✚ Seguimiento y Monitoreo de una parada industrial.
- ✚ Gestión de las comunicaciones en parada.
- ✚ El cierre del proyecto - Mejores prácticas y lecciones aprendidas.

BIBLIOGRAFÍA: Se entregará copia en pdf de las presentaciones en clase.

NIVEL: Intermedio

DURACIÓN DEL SEMINARIO: 24hs. Se sugiere realizar en 3 jornadas de 8 horas. La distribución de la carga horaria en jornadas se ajustará según las necesidades del cliente.

PMP, PMI, PMBOK son Marca Registrada del Project Management Institute, Inc.

NUESTRA EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN IN COMPANY

ACINDAR PLANTA VILLA CONSTITUCIÓN - Seminario en MS Project

AGRICULTORES FEDERADOS ARGENTINOS - Seminario en Herramientas en Dirección de Proyectos

BASF ARGENTINA - Seminario en MS Project

BUNGE ARGENTINA - Seminario Herramientas en Dirección de Proyectos

COCYAR S.A - Seminario en MS Project

COMPLEJO TERMINAL 6 - PLANTA PUERTO GENERAL SAN MARTIN - Curso en Dirección de Proyectos

ECOPETROL COLOMBIA - Seminario Mejores Prácticas de Dirección de Proyectos en Paradas Industriales

EMPRESA PROVINCIAL ENERGIA ELECTRICA (EPE) - Curso en Dirección de Proyectos

EPTA- Curso en Dirección de Proyectos

GRUPO BRAYCO - Seminario en MS Project

GRUPO BRAYCO - Curso en Dirección de Proyectos

LITORAL GAS - Seminario en MS Project

MILICIC S.A. – Curso en Dirección de Proyectos

MILICIC S.A. – Seminario Gerencial en Dirección de Proyectos

MILICIC S.A. – Seminario en MS Project

PETROBRAS- PLANTA SAN LORENZO – Seminario en MS Project

TERMINAL 6 - Curso en Dirección de Proyectos

TERMINAL 6 - Taller Planificación de Paradas

TERMINAL PUERTO ROSARIO - Curso en Dirección de Proyectos

TERMINAL PUERTO ROSARIO - Curso en MS Project

SERVICIO PUBLICO DE LA VIVIENDA- MUNICIPALIDAD DE ROSARIO - Seminario en MS Project

SKANSKA ARGENTINA- Seminario Herramientas en Dirección de Proyectos

SKANSKA ARGENTINA- Curso en Dirección de Proyectos

SIPAR GERDAU - Taller Planificación de Proyectos

SOFTING- Curso en Dirección de Proyectos

URGENCIAS 4351111 - Seminario Herramientas en Dirección de Proyectos

Para más información sobre nuestra experiencia en capacitación y en proyectos visite www.erapm.com.ar